



भाखड़ा ब्यास प्रबन्ध बोर्ड
मध्य मार्ग, सैक्टर 19-बी, चंडीगढ़-160019
0172-5011773, फैक्स 0172-2549857
(ईमेल: dirhrd@bbmb.nic.in)



प्रेषक

निदेशक/एच.आर.डी. एवं आईटी

सेवा में

1. मुख्य अभियंता/पारेषण प्रणाली, भा.ब्या.प्र.बोर्ड. चंडीगढ़।
2. मुख्य अभियंता/प्रणाली परिचालन, भा.ब्या.प्र.बोर्ड. चंडीगढ़।
3. वित्तीय सलाहकार एवं मुख्य लेखा अधिकारी, भा.ब्या.प्र.बोर्ड. चंडीगढ़।
4. सचिव, भा.ब्या.प्र.बोर्ड. चंडीगढ़।
5. विशेष सचिव, भा.ब्या.प्र.बोर्ड. चंडीगढ़।
6. निदेशक/ सुरक्षा, भा.ब्या.प्र.बोर्ड. चंडीगढ़।
7. उप मुख्य सतर्कता अधिकारी, भा.ब्या.प्र.बोर्ड. चंडीगढ़।

क्रमांक **1670-76** /एच.आर.डी.- 2528 (Tech. Presentation)

दिनांक:- **10-7-24**

विषय: Proposal for Training to the Executives and staff of BBMB on RTI Act, 2005

M/s Vibrant Dots, Shimla के माध्यम से Mr. Rakesh Prashar द्वारा विषयान्तर्गत कार्यक्रम आयोजित करवाने हेतु अध्यक्ष, भाखड़ा ब्यास प्रबंध बोर्ड की स्वीकृति निम्नानुसार प्रदान की जाती है:-

Sr. No.	Name of the Training Programme	Name of the Office	Date, Time & Venue	Participants 40 Nos.	Fee & other facilities to be provided to faculty.
1.	RTI Act, 2005	Secretary BBMB, Chandigarh	26.07.2024 Time:- 10.00AM to 05.00 PM BBMB Sectt. Bhakra Beas Bhawan, New Building, BBMB Chandigarh	Officers from the offices of: CE/TS =05 CE/SO =05 FA&CAO =08 Secretary =08 Spl.Secy. =05 Dir/HRD =05 Dir/Security =02 Dy. CVO =02	1.Rs.10,000/- 2. Actual Train/Bus fare on production of Tickets Or Rs. 6/- per KM by own car 3. Vehicle facility for local pick & drop 4.Free Boarding & Lodging at BBMB Rest House Chandigarh

उक्त कार्यक्रम के लिए निदेशक/एचआरडी एवं आईटी, भा.ब्या.प्र.बोर्ड, चंडीगढ़ Coordinator होंगे तथा कार्यक्रम आयोजित करवाने के लिए Logistic support जैसे कि LCD Projector with sound system इत्यादि की व्यवस्था कम्प्यूटर सैल, भा.ब्या.प्र.बोर्ड, चंडीगढ़ द्वारा करवाई जाएगी।

सभी प्रतिभागियों एवं फैकल्टी मैम्बर तथा सहयोगी स्टाफ (लगभग 50 नं.) को इस कार्यालय के आदेश क्रमांक 2/एचआरडी-2528/सब दिनांक 09.02.2023 द्वारा जारी हिदायतों के अनुसार कार्यक्रम के दौरान दोपहर के भोजन तथा दो बार Tea & snacks का प्रबंध बोर्ड कार्यालय द्वारा करवाया जाएगा।

व्यय बोर्ड कार्यालय के ट्रेनिंग लेखा को प्रभार्य होगा।

नोट:-

संबंधित कार्यालय द्वारा उक्त सारणी में दर्शाई संख्या अनुसार प्रतिभागियों की उपस्थिति सुनिश्चित करवाई जाये एवं उनकी सूचियां इस कार्यालय को भिजवाने की व्यवस्था करें जी।

न. शर्मा

निदेशक/ एचआरडी एवं आईटी

उपरोक्त की प्रति निम्नलिखित को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित है:-

1. Sh. Oshin Goel, Founder/Vibrant Dots, Shimla Mob. No. 7389921722, 9418492276 (Email: oshingoel@vibrantdots.com).
2. वित्तीय सलाहकार एवं मुख्य लेखा अधिकारी, भा.ब्या.प्र.बोर्ड, चण्डीगढ़ को उनके अ.शा क्रमांक 4712/M/98/Vol.53/1013 दिनांक 14.05.2024 के संदर्भ में।
3. अतिरिक्त अधीक्षण अभियंता/ सिविल अनुरक्षण मंडल, बीबीएमबी, सैक्टर 35-बी, चण्डीगढ़।
4. उप निदेशक/एचआरडी, बीबीएमबी, चण्डीगढ़।
5. उप सचिव/जन सम्पर्क, बीबीएमबी, चण्डीगढ़।
6. उप सचिव/प्रशासन एवं तकनीकी, भा.ब्या.प्र.बोर्ड, चण्डीगढ़ को उक्त कार्यक्रम के शुल्क की अदायगी की व्यवस्था करवाने हेतु।
7. सिस्टम साफ्टवेयर मैनेजर, बीबीएमबी, चण्डीगढ़।
8. उप मुख्य लेखा अधिकारी(क्षेत्रीय), बीबीएमबी, चण्डीगढ़।
9. सहायक निदेशक/तकनीकी, भा.ब्या.प्र.बोर्ड, चण्डीगढ़ को उक्तानुसार आयोजित होने वाले कार्यक्रम में भाग लेने वाले सभी प्रतिभागियों, Faculty Member तथा सहयोगी स्टाफ (लगभग 50 नं.) के लिए दो बार चाय एवं स्नेक्स तथा उक्त Faculty के लिए वाहन की सुविधा तथा बीबीएमबी रैस्ट हाउस में free Boarding & Lodging की व्यवस्था करवाने हेतु।
10. वरि.लेखा अधिकारी, बीबीएमबी, चण्डीगढ़।
11. उप मण्डल अधिकारी, सिविल अनुरक्षण मंडल-1, बीबीएमबी, सैक्टर 35-बी, चण्डीगढ़ को बोर्ड कार्यालय में उक्तानुसार आयोजित किए जाने वाले प्रशिक्षण कार्यक्रम में भाग लेने वाले सभी प्रतिभागियों एवं Faculty Members तथा सहयोगी स्टाफ (लगभग-50 नं.) के लिए दोपहर के खाने की व्यवस्था करवाने हेतु।

०५-७-२४

निदेशक/ एचआरडी एवं आईटी

प्रतिलिपि:

1. अध्यक्ष, सदस्य (सिंचाई एवं विद्युत), बीबीएमबी, चण्डीगढ़ के वरि.निजी सचिव।
2. निदेशक/ एचआरडी, बीबीएमबी, चण्डीगढ़ के निजी सहायक।