



भाखड़ा ब्यास प्रबन्ध बोर्ड
मध्य मार्ग, सैक्टर - 19बी, चंडीगढ़ 160019-
0172-5011773, फैक्स 2549857-0172
(Email: dirhrd@bbmb.nic.in)



प्रेषक

निदेशक/ एच.आर.डी.

सेवा में

1. मुख्य अभियंता/भाखड़ा डैम, बीबीएमबी, नंगल।
2. मुख्य अभियंता/उत्पादन, बीबीएमबी, नंगल।
3. मुख्य अभियंता/ब्यास डैम, बीबीएमबी, तलवाड़ा।
4. मुख्य अभियंता/बीएसएल, बीबीएमबी, सुन्दरनगर।
5. मुख्य अभियंता/प्रणाली परिचालन, बीबीएमबी, चण्डीगढ़।
6. मुख्य अभियंता/पारेषण प्रणाली, बीबीएमबी, चण्डीगढ़।
7. सचिव, बीबीएमबी, चण्डीगढ़।

क्रमांक 291-317 /एचआरडी-2585 (Orientation Programme) दिनांक 18-2-25

Subject: Conduct of Orientation Programme for newly recruited officers from PSPCL posted in BBMB.

इस कार्यालय के पत्र क्रमांक 249-76/एचआरडी-2585 PSPCL(Orientation Programme) दिनांक 14.02.2025 जिसके द्वारा बीबीएमबी में तैनात किए गए नव नियुक्त अधिकारियों को बीबीएमबी की कार्यशैली से परिचित करवाने संबंधी परियोजना स्थलों (सिंचाई खण्ड एवं विद्युत खण्ड) में Orientation Programme आयोजित करवाने हेतु स्वीकृति प्रदान की गई थी, में निम्नानुसार आंशिक संशोधन किया जाता है:-


Sr. No.	Topics	Name of the office through whom the Orientation Programme to be organized	Date & Time	Facilities to be provided to the offices through whom the Orientation Programme to be organized
1	Bhakra Complex, Nangal			CE/Bhakra Dam to arrange ➤ Boarding & Lodging facility. ➤ Tea, Snack and Lunch ➤ Local Conveyance. Coordinating Officer: Er. Satnam Singh, SDO/Instrumentation M. No. 94635-95152
i)	Overview of Bhakra Nangal Project	CE/Bhakra Dam	17.02.2025 First Half	
ii)	Overview of Bhakra Power Houses and Canal Power Houses	CE/Generation	17.02.2025 Second Half	
iii)	Visit to Bhakra Dam and Bhakra Power Houses	CE/Bhakra Dam and CE/Generation	18.02.2025 First Half	
iv)	Visit to Ganguwal Power House	CE/Generation	18.02.2025 Second Half	
v)	Visit to Nangal Dam	CE/Bhakra Dam	19.02.2025 First Half	
Leave for BSL, Sundernagar after lunch				
2	Chief Engineer/BSL, Sundernagar			CE/BSL to arrange ➤ Boarding & Lodging facility. ➤ Tea, Snack and Lunch ➤ Local Conveyance. Coordinating Officer: Sh. S.C. Katoch, Labour Welfare Officer. M. No. 94181-13153
i)	Overview of BSL Project	CE/BSL	20.02.2025 First Half	
ii)	Visit to Balancing Reservoir/Dredger	CE/BSL	20.02.2025 Second Half	
iii)	Visit to Pandoh Dam	CE/BSL	21.02.2025 First Half	
iv)	Visit to Baggi Control Works	CE/BSL	21.02.2025 Second Half	
v)	Visit to Dehar Power House, Slapper	CE/SO	22.02.2025 First Half	
Leave for Beas Dam Talwara after lunch				
3	Chief Engineer/Beas Dam, Talwara			CE/Beas Dam to arrange ➤ Boarding & Lodging facility. ➤ Tea, Snack and Lunch ➤ Local Conveyance. Coordinating Officer: Er. Gaurav Lamba, XEN/Mech. M. No. 99884-27291
i)	Overview of Beas Dam Project	CE/Beas Dam	24.02.2025	
ii)	Visit to Beas Dam and Pong Power House	CE/Beas Dam and CE/Generation	25.02.2025	

Leave for Chandigarh on 25.02.2025				
3	Chief Engineer/System Operation			
i)	Procurement & Design Matters related to Power Houses	Director/P&D(P Ps)	27.02.2025 10.00 AM to 11.00 AM	CE/TS to arrange > Tea, Snack and Lunch during training. Secretary, BBMB to Arrange > Local Conveyance > Boarding & Lodging Coordinating Officer: Er. Lipsa Aggarwal, Dy. Director/HRD, BBMB, Chandigarh. M. No. 98157-32373
ii)	Visit of System Load Despatch Centre	Director/Power Regulation	11.00Am to 12.00 Noon	
iii)	National Hydrology Project Data Centre	Director/NHP	12.30 PM to 01.30 PM	
4	Chief Engineer/Transmission System			
i)	Procurement & Design Matters related to Transmission System	Director/P&D(T S)	27.02.2025 02.30 PM to 03.30 PM	Er. Lipsa Aggarwal, Dy. Director/HRD, BBMB, Chandigarh. M. No. 98157-32373
ii)	Visit of 66kV Substation	S.E/Jamalpur	04.00 PM to 05.00 PM	

Note:

1. Arrangements for salary disbursement to all the AEs shall be taken care by office of Secretary, BBMB till their regular placement under respective HODs.
2. Competent Authority be directed to issue Duty Certificate on the successfully completion of Orientation Programme on the same day.
3. TA/DA will be admissible as per prevailing BBMB TA Rules.
4. Boarding Lodging to the AE Trainees will be free during the training period.

यह अध्यक्ष महोदय जी के अनुमोदनापरान्त जारी किया जाता है जी।


निदेशक/ एच.आर.डी.

प्रतिलिपि:

1.	उप निदेशक/ एचआरडी, बीबीएमबी, चण्डीगढ़।
2.	उप सचिव/प्रशासन एवं तकनीकी, बीबीएमबी, चण्डीगढ़।
3.	System Software Manager (SSM), बीबीएमबी, चण्डीगढ़।
4.	उप मुख्य लेखा अधिकारी(क्षेत्रीय), बीबीएमबी, चण्डीगढ़।
5.	उप मुख्य लेखा अधिकारी, बीबीएमबी, नंगल/ तलवाड़ा/ सुन्दरनगर।
6.	सहायक निदेशक तकनीकी/, बीबीएमबी, चण्डीगढ़ को चण्डीगढ़ स्टेशन पर आयोजित किए जाने वाले कार्यक्रमों संबंधी सभी प्रतिभागियों के लिए वाहन तथा free boarding & lodging की व्यवस्था करवाने हेतु।
6.	अध्यक्ष, सदस्य (सिंचाई एवं विद्युत), भा.ब्या.प्र.बोर्ड, चण्डीगढ़ के वरि. निजी सचिव।
7.	निदेशक/ एच.आर.डी., भा.ब्या.प्र.बोर्ड, चण्डीगढ़ के निजी सहायक।
8.	संबंधित अधिकारी।